

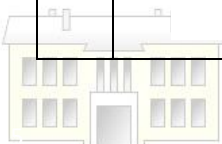
Møtereferat

Dato:	Onsdag 03.03.2019	Møtetype:	Ordinært		
Sted:	Bryn Skole, Personalrommet 18.00-20.00	Innkalt av:	1. trinn	Referent:	2. trinn

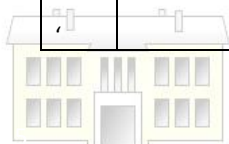
Følgende er innkalt:

1.tr:	Cathrine Hagerup (SMU)		3.tr:	Kurdistan Barazani	x	6.tr.vara	Anita Bjølger	
1.tr:	Mohammed A. Faraqualla	x	3.tr.vara	Katrine A. Østvand		6.tr.vara	Nabila Ahmed (SMU-leder)	x
1.tr.vara	Torgeir Kristiansen (DS)		4.tr:	Kristin Kjæret (DS-leder)	x	7.tr:	Ragnar Bjorå	x
1.tr.vara	Sahirah Naseem Faiz		4.tr:	Amra Dizdarevic		7.tr.:	Wendy Vissmark	
2.tr:	Anne-Beth Nese G.	x	4.tr.vara:	Asima Saqlain		7.tr.vara	Cesilije Dahl	
2.tr:	Rune Raknes	x	5.tr:	Kevser	x	Leder FAU	Attia Mirza Mehmood	x
2.tr:	Heidi Arnesen		5.tr:	Noreen	x	Nestleder 1	Anne-Beth Nese G.	x
2.tr.vara	Amra Dizdarevic		5.tr. vara	Camilla Vold		Nestleder 2	Cathrine Hagerup	
2.tr.vara	Attia M.	x	6.tr:	Attia Mirza Mehmood	x	Ledelse:	Eva Sørby	
2.tr.vara	Kjersti Olsen		6.tr:	Tuva Christiansen		Kasserer:	Tom Frode Væringstad	
3.tr:	Anette Skottene Murray		6.tr:	Tom-Frode Væringstad				

Sak		Ansvarlig	Tids frist
1.	Gjennomgang av dagsorden (Fast punkt)	FAU-leder	
2.	Saker fra skolens ledelse Ingen saker fra skolens ledelse, grunnet manglende oppmøte pga sykdom.	Skolens ledelse	
3.	Innkommne saker til skolens ledelse: På grunn av sykdom, var det ingen fra ledelsen som kunne møte. Vi har fått skriftlig svar på spørsmål (i blått under punktene og til videre oppfølging «FAU:»):	Skolens ledelse	
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Ukeplan: Det etterlyses en felles rutine for utsending av ukeplaner i postmappa og skolemeldingen fordi den oppfattes som veldig varierende fra trinn til trinn. - <i>Dette er en rutine som ledelsen ser ikke er etablert godt nok ennå. Dette vil vi følge opp fremover, og bistå trinnene i å få denne rutinen bedre på plass.</i> - <i>FAU: Her må alle klassekontakter følge opp og sjekke at dette kommer med på ukeplanen.</i> 		
3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Hva er skolens syn på hvor tidlig elevene kan få fri før skoledagen er over (med tanke på fullt utbytte av undervisningstiden)? 		
3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Hva er skolens rutine for å varsle foresatte på trinnet dersom elevene får gå hjem før skoledagen er over? Det er elever som må hentes av foreldre etter skoleslutt fordi de føler seg utrygge på skoleveien, derfor ønskes foresatte å bli varslet ved tidligere skoleslutt. <i>Elever skal ikke få fri før skoledagen er slutt. Hvis det er endringer i timeplan, skal dette varsles foresatte. Hvis foreldre opplever at deres barn kommer hjem for tidlig, ta kontakt med lærer. Hvis dette er et gjentakende problem, ta kontakt med ledelsen. Viktig å vite tidspunkt og dato, for å følge opp dette.</i> 		
3.4	<ul style="list-style-type: none"> - Sosial årsplan: Kan skolen få sosial plan som fast post på ukeplanen for alle trinnene, med navn på foreldregruppen (måned el. årsgruppe) der fire foreldrenavn står uthevet for å ta initiativ til et sosialt arrangement? 		



3.5	<p><i>Dette bør være mulig, rektor tar dette ønsket med tilbake til lærerne.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lærer situasjonen: Hvor stor er bruken av lærere som ikke er faglærte? Spørsmål om prosesser rundt rekruttering av nye lærere? Hvordan jobber lærerteamet? <i>Skolen har som mål å ansette lærere som er faglærte. I år har det vært langvarig sykefravær på et par trinn, noe som har ført til vikariater over måneder. Skolen har søkt etter faglærte, men ikke fått kvalifiserte søkere. I et par av disse stillingene har det vært ufaglærte vikarer. Vi er i disse dager i prosess med ansettelse for neste skoleår. Mange lærere skal studere neste år, og jobbe ca 60 %. Vi trenger derfor å fylle opp med stillinger på flere trinn. Lærerteamene våre jobber tett sammen, men det er ulik praksis fra team til team om de deler fagansvar eller fordeler fagansvar.</i> <p><i>FAU: Tar dette opp på nytt, presisere generelt i % andel.</i></p>		
3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Er det mulig å henge opp bilder av nye ansatte i gangen, og om de eventuelt kan ha er id kort rundt halsen? Da kan de lettere vise at de jobber på skolen og vi blir alle lettere kjent med de nye. <p><i>Vi har per dag ingen mulighet for innføring av ID-kort eller fotografering av nye lærere/vikarer.</i></p> <p><i>FAU: Informerer skolen foresatte/elever om vikarer ved langvarig sykdom? Dersom foreldre sender skolemelding til syk lærer, hvem får da denne beskjeden? Fast rutine å sende til alle kontaktlærerne? Dersom barn ikke dukker opp på skolen, hva skjer da – blir foresatte ringt til? Når blir man eventuelt ringt til? FAU ønsker at det henges opp plakater på AKS med bilde og navn på de ansatte, også assistenter.</i></p>		
3.7	<p>Friminutt: Hva er status på skolens arbeid med tryggere voksen tilstedeværelse i friminuttene?</p> <p><i>Skolen har brukt mye tid på oppfølging av lærere og assistenter for å sikre at praksis ift elevoppfølging er mer lik i friminuttene. Det er innført morgenmøter med lærerne, slik at det er sikring av antall voksne ute, samt oppfølging av rutiner knyttet til friminuttene. Lærerne rapporterer at friminuttene har blitt bedre, og at det er mindre krangling og stygt språkbruk. Vi vil fortsette arbeidet med dette fremover og til neste år også.</i></p> <p><i>FAU: Går ledelsen rundt og observerer? Vi i FAU får tilbakemelding både fra barn og voksne at det er for lite lærertetthet ute i friminutt – spesielt på banen og i Lunden.</i></p>		
3.8	<ul style="list-style-type: none"> - Hva får foresatte som sender e-post til skolens ledelse svar på om meldingen er mottatt og at den ev. besvares senere? <p><i>Skolen har fått nytt postmottak der all post nå sendes digitalt. Det er derfor lengre saksbehandlingstid på henvendelser som skal arkiveres. Noe e-post blir videresendt til skolens gamle postmottak, hvis det ikke er arkiverdig. Hvis arkiverdig post sendes til personlige eposter, skal disse videresendes til arkivtjenesten først, for riktig arkivering. Det må derfor påregnes noen dager til saksbehandling før man får svar. Spørsmål knyttet til enkelte trinn blir som regel fulgt opp av ansvarlig leder.</i></p> <p><i>FAU: Må få ca tid på hvor lang tid det tar før man får svar. Skal alt nå til arkivering, vil dette da si at det tar lengre tid før man får svar på spørsmål? FAU ber om at det sendes info til foreldrene om hvordan henvendelser til skolen skal</i></p>		



3.9	<p>skje og hvordan de besvares. Skolen må lage en rutine for besvarelse av fraværsmeldinger skolen mottar fra foreldrene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan skriftlige elevvurdering være et mulig alternativ dersom foresatte ber om det? <i>Vurderingsrutinene ble endret i 2018, og vi har hatt ulike rutiner siden da. Lærerne har i år valgt å ta en samtale ekstra i stedet for skriftlig vurdering. Hvis foresatte har vansker med å komme på samtale, kan de henvende seg til sin kontaktlærer. Slik det er nå kan man ikke be om å få en skriftlig vurdering i stedet for en samtale. Det kan bli ny løsning for skoleåret 2019-2020, dette er ikke avklart ennå.</i> FAU: Kan FAU bli tatt med på råd om det skal tilbake til skriftlig vurdering eller om man i 2019/2020 forsetter som i år og ha vurderingssamtaler? 		
3.10	<p>Lærer flyttet til annen klasse: Når det gjelder innspill fra 7. trinn, så er det alltid alle elevers skolehverdag som vi forsøker å sikre. Ved lang tids sykefravær vil det alltid være vanskelig å finne kvalifiserte vikarer, og noen ganger må skolen omdisponere sine lærere. Her vil det som regel komme ulike reaksjoner, men vår vurdering i disse sakene er at dette er til elevenes beste.</p>		
3.11	<p>Nye saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aks-leder – vil blir inspektør fra neste år – vil denne personen da ha 100% stillings som AKS leder? 		
4.	Godkjenning av innkalling og agenda - Godkjent	Attia	
4.1	Økonomi status 8500,- i overskudd etter karneval/disco	Tom Frode	
5.	SU/DS (Samarbeidsutvalget/driftstyret) (Fast punkt)	Kristin, Torgeir, Attia (v), Rune (v)	
5.1	<p>Informasjon fra og innspill til DS Orientering fra DS-møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godkjenning av årsregnskapet - <i>Oppfølging av elevundersøkelsen ble gjennomgått. Stoltenberg metoden ble diskutert. sammen med kartleggingsprøver og nasjonale prøver.</i> - <i>Sykefraværstatistikk – hvem sammenligner man seg med?</i> 		
6.	SMU (Skolemiljøutvalget) (Fast punkt)	Nabila, Cathrine, Mohammed (V), Attia (v)	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon fra og innspill til SMU: - Følge opp resultatene fra elevundersøkelsen, tiltak og evaluering. Bryn ligger akkurat på snitt. - Mulig å ha fellesmøte med DS, f.eks. ved informasjon ang. elevundersøkelsen? - <i>FAU ønsker å fastsette klassens time på ukeplanen på alle trinn..</i> - Følge opp status for skolens arbeid med arbeidsgruppen for bedre-friminutt (jfr strategisk plan): <i>FAU får fortsatt meldinger av foresatte som har observert at det er mangelfull voksen tilstedeværelse i friminuttene der det er en gruppe elever og det oppstår konflikt. Fortsatt utsatte områder, Lunden, Brynbanen</i> - <i>Kritisk bruk av skjerm: Kan være vanskelige tema som kommer opp – må kunne diskutere det man har sett på skjerm, i etterkant (ikke bare at barna må gå ut i friminutt).</i> 		
7.	(AK) ARRANGEMENT-KOMMUNIKASJON KOMITÉ	Anette, Kevser, Kurdistan, Kathrine. Noreen, Cathrine, Nabila, Tuva, Camilla V., Wendy, Kristin, Attia	
7.1	<ul style="list-style-type: none"> • Karneval / disko (fast punkt) 7. mars: <i>Overskudd kr 8500,-</i> - Alle må sende inn ros/ris på mail – <i>slik at arrangementet kan bli ennå bedre til neste år.</i> 		
7.2	<ul style="list-style-type: none"> • Bryn-nytt: <i>Ny frist for innsending av stoff fra trinnene er 4.april. Sendes til Attia</i> 		
7.3	<ul style="list-style-type: none"> • Brynbygda: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Brynbygda kom i Akers Avis Groruddalen 03.04.2019. Innlegget i avisa er delt på Bryn skole Foreldrerådet.</i> 		



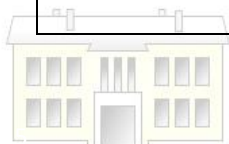
8.	(TU) TRAFIKK-UTEMILJØ KOMITÉ	Ragnar, Rune, Torgeir, Mohammed,
8.1	<ul style="list-style-type: none"> Trafikklys: status – Har fått svar fra bymiljøetaten, dette blir gått gjennom bydel for bydel. Dette kan bli tatt opp på nytt når bydelen er oppe for nye vurderinger. 	
8.2	<ul style="list-style-type: none"> Status, dugnad hente ned baller fra skoletaket – Ragnar sjekker med Tom Frode 	
8.3	<ul style="list-style-type: none"> Trafikk rundt skolen, Trafikk gruppa tar ein aksjon og gir ut «bøter» for «feil» parkeringer/avslipp av barn. 	
9.	(SHA) SKOLE-HJEM-AKS KOMITÉ	Anne-Beth, Anette, Attia Mohammed, Cathrine,
9.1	<ul style="list-style-type: none"> Ingen nye punkter Foreldremøter og valg – <i>alle trinn sørger for nye valg</i> 	
10.	17. mai (Arrangement ansvar 3. og 6. trinn) (fast punkt)	Anette, Kurdistan, Kathrine, Anne-Beth, Attia, Tuva, Tom-Frode,
	<ul style="list-style-type: none"> Status, 17. mai komité- trenger flere rekrutter fra 3 og 6 trinn. FAU setter som minstemål å ha minst 30 personer for at arrangementet skal kunne gjennomføres. Komiteen er satt, har hatt møte og kommer tilbake. 	
11.	Eventuelt:	Attia
11.1	<ul style="list-style-type: none"> Vunnet foreldrekurs fra Barnasplattform til en verdi av ca kr12000,-. Prøver å få dette til sammen med FAU-møtet i juni. Nytt møte med områdedirektøren – når? 1.trinn: Mye sykdom blant lærerne. Foresatte vet ikke hvem som er lærere på trinnet. Utviklingssamtaler har ikke blitt gjennomført. Spørre ledelsen: Hvor mange vikartimer har det blitt brukt på trinnet? Hvorfor er det så vanskelig å informere foresatte om hvilke lærere som er på trinnet? Tar dette videre med ledelsen. Her må vi følge med. FAU blir forening, FAU får organisasjonsnummer slik at det blir enklere å søke om midler. Styre blir en fra vært trinn, samt FAU-leder, nestledere, DS leder, SMU leder og kasserer (vedtekter er forfattet og godkjent). Vedtekter er eget dokument. 	

Tilleggsinformasjon

Neste møte:	8. 5.2019	Innkalles av:	2.trinn	Referat føres av:	3. trinn
<i>Møtene holdes hver 1. onsdag i måneden. Hvis denne dagen er en fredag skal dato avtales nærmere.</i>		<i>NB! Agenda utarbeides og innkalling sendes 1 uke før møtet holdes. Alle i FAU samt rektor skal kalles inn.</i>		<i>NB! Referat sendes ut senest 1 uke etter at møtet er holdt. 1 uke etter at referatet er sendt ut legges det ut på Skoleportalen av rektor med mindre det er innvendinger til referatet.</i>	

UTVALGSKOMITEER

(AK) ARRANGEMENT-KOMMUNIKASJON KOMITÉ <i>Jobber med å skape sosial fellesskap og informasjon.</i>	(TU) TRAFIKK-UTEMILJØ KOMITÉ <i>Jobber med trafikkforhold rundt skolen og skolens utemiljø.</i>	(SHA) SKOLE-HJEM-AKS KOMITÉ <i>Jobber med foresatttdeltagelse og positivt skolemiljø.</i>
<ul style="list-style-type: none"> Karneval / disko (mars) FN-Multikulti fest (oktober) 1. desember pepperkake /kakao servering Bryn-nytt skoleavis Brynbygda Facebook gruppen 	<ul style="list-style-type: none"> Trafikk-kampanje Refleksdagen Trygg skolevei saker Praktisk gruppe / Oppsyn av sikkerheten og utemiljø rundt skolens område 	<ul style="list-style-type: none"> Foreldreseminar (februar) Foreldremøter og valg Førskolemøte (mai) Foreldrefadderkafè for 1. trinns foresatte sammen med 2. og 7. trinn (aug. /sept.) Årlige møter med AKS-leder
Komitemedlemmer: Anette, Kevser, Kurdistan, kathrine. Noreen, Cathrine, Nabila, Tuva, Camilla V., Wendy, Kristin, Attia	Komitemedlemmer: Ragnar, Torgeir, Mohammed, Rune	Komitemedlemmer: Anne-Beth, Attia, Cathrine, Anette, Mohammed



FAU Bryn Skole

- arbejder for et trygt og inkluderende læringsmiljø



BRYN SKOLE
trivsel og læring hånd i hånd